

令和6年度境町立境小学校コンプライアンス計画

境小学校コンプライアンス推進委員会

1 コンプライアンス推進年間計画

月	取組内容	研修計画
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス推進委員会組織づくり ・第1回職員会議でコンプライアンスの啓発・三ない運動の確認 ・飲酒・酒気帯び運転根絶の誓書 	<ul style="list-style-type: none"> ・県の取組の周知徹底
5,6月	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス推進委員会の開催に向けて 法令遵守態勢・状況のチェック ・前期の取組の共通理解 職員会議にて周知徹底 ・令和6年度境小学校コンプライアンス規程の周知徹底 ・第1回コンプライアンス推進委員会の開催 ・境小コンプライアンス自己評価カード作成 ・境小コンプライアンス自己評価カードチェックシートの配付 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権の尊重
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・第2回コンプライアンス推進委員会の開催 法令遵守態勢・状況の中間評価（学校評価／教員評価による） ・データ点検計画策定 （ファイル内における個人情報／画像等の管理 状況） ・学校便り・ホームページ等への境小コンプライアンスの取組掲載 ・境小コンプライアンス自己評価カードの振り返りと提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・飲酒・酒気帯び運転根絶1
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・第3回コンプライアンス推進委員会の開催 中間評価を受けたSWOT分析 ・データ点検結果の取りまとめ ・境小コンプライアンス自己評価カードの振り返りと提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメント防止1 ・情報管理1
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・第4回コンプライアンス推進委員会の開催 茨城県教育委員会からの通知通達の再確認 ・境小コンプライアンス自己評価カードの振り返りと提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・交通法規遵守1
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・第5回コンプライアンス推進委員会の開催 法令遵守態勢・状況のチェック ・コンプライアンス・ブックの活用状況の確認 ・後期の取組の共通理解 職員会議にて周知徹底 ・境小コンプライアンス自己評価カードの振り返りと提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・体罰根絶1
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・第6回コンプライアンス推進委員会の開催 ・教員評価個別面談によるコンプライアンスのチェック ・境小コンプライアンス自己評価カードの振り返りと提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメント防止2
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・第7回コンプライアンス推進委員会の開催 法令遵守態勢・状況の中間評価（学校評価／教員評価による） ・境小コンプライアンス自己評価カードの振り返りと提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・飲酒・酒気帯び運転根絶2
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・第8回コンプライアンス推進委員会の開催 茨城県教育委員会からの通知通達の再確認 ・境小コンプライアンス自己評価カードの振り返りと提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・体罰根絶3
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・第9回コンプライアンス推進委員会の開催 法令遵守態勢・状況の年度評価 ・境小コンプライアンス自己評価カードの振り返りと提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校徴収金管理1
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・第10回コンプライアンス推進委員会の開催 次年度に向けた計画の作成 ・境小コンプライアンス自己評価カードの振り返りと提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・総括研修

2 コンプライアンス校内研修計画

コンプライアンスに関する校内研修は、次のように実施する。

- ① 全職員が研修担当者となることで、当事者意識を高める。
- ② 研修は、研修担当者が主体となってロールプレイングや事例研修を中心に具体的・現実的場面を想定して、研修資料を準備する。
- ③ コンプライアンスに関する校内研修は、毎月の職員会議に位置づける。
1回の研修時間は15分以内とする。
- ④ 夏季休業中には、ロングの職員研修を行う。

月	研 修 内 容	担 当 職 員
4・5	・三ない運動の徹底／教職員のコンプライアンスについて ・コンプライアンス推進委員会の設置と役割について	教頭・教務部
6	・小学校の具体的場面における人権感覚の涵養	人権教育主任（八木）
7	・飲酒・酒気帯運転の根絶（具体的事例等に即して）	1 学年
8	・個人情報管理と各自のデータ点検（ロング研修）	情報教育主任（久富）
9	・交通法規の遵守（特に、速度超過防止対策）	2 学年
10	・体罰防止（アンガーマネジメント）	3 学年
11	・ハラスメント（児童・同僚）の防止	4 学年
12	・飲酒・酒気帯運転の根絶（具体的事例等に即して）	5 学年
1	・体罰防止（小学校における具体的場面を想定）	6 学年
2	・学校徴収金の管理	荒川・教頭
3	・コンプライアンスの取組みの反省 ・令和6年度の総括	教頭 校長